

(様式第4号)

情報機器等借用申込書

令和 年 月 日

島根県聴覚障害者情報センター所長 様

下記のとおり借用したいので申し込みます。

団体名			登録番号	
			団体の借受責任者氏名	
借受責任者の住所・連絡先	〒 ー			
	電話番号		FAX番号	
使 途	いずれかに○をして下さい。 1. 会議 2. 研修 3. 講演 4. その他	使用年月日	令和 年 月 日	
		会議名等		
		会場名		
借用期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで (1週間以内)			
借用機器 ※数を記入して下さい。	プロジェクター		LANケーブル (3m)	ヒアリンググループセット (アンプ本体 アンプ付スピーカー ヒアリンググループ (20m) マイク (ワイヤレス・ピン形各1)
	ノートパソコン		LANケーブル (10m)	
	スクリーン		電源タップ	
	VGAケーブル (10m)		延長コードリール	ヒアリンググループの延長コード (30m)
	VGAケーブル (30m)		O H C	ヒアリンググループの有線マイク
	HDMIケーブル		デジタルビデオカメラ	その他
	HUB (ハブ)		三脚	()

(注) 太線の中だけ記入してください。

【裏面】もお読みください。

※ここは記入しないでください。

所長	所員	担当者	受付日	受付番号	貸出日	返却日
①	①	①				

【注意事項】

1. この申込書は借用希望日時の1週間前までに提出してください。
2. 情報機器の貸出期間は、1週間です。
3. 情報機器の貸出料は無料です。
ただし、貸出機器を破損させたり紛失した場合は、弁償を求めます。
4. 借受情報機器は、直接「島根県聴覚障害者情報センター」に取りに来てください。
又、返却も、直接「情報センター」へ持参してください。
5. 返却の際は、貸出機器のケースに添付してある「情報機器貸出確認表」の品目、数量を確認してください。
6. ヒアリンググループ（磁気テープ）のコードや他のケーブルなどを片付けする際には、潰れやねじれのないようにしてください。
7. 催物の開催要項、チラシ等がありましたら、添付してください。