（様式第４号）

情　報　機　器　等　借　用　申　込　書

令和　　　年　　　月　　　日

島根県聴覚障害者情報センター所長　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 登録番号 |  |
| 団　体　の借受責任者氏　　名 |  |
| 借受責任者の住所・連絡先 | 〒　　　　　－ |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 使　途 | いずれかに〇をして下さい。　　　１．会　議　　　２．研　修　　　３．講　演　　　４．その他 | 使用年月日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 会議名等 |  |
| 会 場 名 |  |
| 借用期間 | 令和　　　年　　　月　　　日 から 令和　　　年　　　月　　　日まで（１週間以内） |
| 借用機器※数を記入して下さい。 | プロジェクター |  | ＬＡＮケーブル（３ｍ） |  | ヒアリングループセットアンプ本体アンプ付スピーカーヒアリングループ　　　　　　（２０ｍ）　マイク（ワイヤレス・ピン形各１） |  |
| ノートパソコン |  | ＬＡＮケーブル（１０ｍ） |  |
| スクリーン |  | 電源タップ |  |
| ＶＧＡケーブル（１０ｍ） |  | 延長コードリール |  |
| ヒアリングループの延長コード（３０ｍ） |  |
| ＶＧＡケーブル（３０ｍ） |  | Ｏ Ｈ Ｃ |  | ヒアリングループの有線マイク |  |
| ＨＤＭＩケーブル |  | デジタルビデオカメラ |  | その他（　　　　　　　　　） |  |
| ＨＵＢ（ハブ） |  | 三　脚 |  |

　　下記のとおり借用したいので申し込みます。

　（注）太線の中だけ記入してください。

　　　【裏面】もお読みください。

※ここは記入しないでください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　長 | 所　　員 | 担当者 | 受付日 | 受付番号 | 貸出日 | 返却日 |
| ㊞ | ㊞ | ㊞ | 　 |  |  |  |

裏面

【注意事項】

　１．この申込書は借用希望日時の１週間前までに提出してください。

　２．情報機器の貸出期間は、１週間です。

　３．情報機器の貸出料は無料です。

　　　ただし、貸出機器を破損させたり紛失した場合は、弁償を求めます。

　４．借受情報機器は、直接「島根県聴覚障害者情報センター」に取りに来てください。

　　　又、返却も、直接「情報センター」へ持参してください。

　５．返却の際は、貸出機器のケースに添付してある「情報機器貸出確認表」の品目、数量を確認してください。

　６．ヒアリングループ（磁気ループ）のコードや他のケーブルなどを片付けする際には、潰れやねじれのに無いようにしてください。

　７．催物の開催要項、チラシ等がありましたら、添付してください。